**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2015-2018 годы»**

На основании Федерального Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209- ФЗ от 24.07.2007 года, Закона Республики Башкортостан «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» №76-з от 17.12.2008 года, а также в целях дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач, Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2015-2018 годы».
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансовым вопросам Гильванова В.Ш.

Глава Администрации Ф.Ф. Усманов

СОГЛАСОВАНО:

главный юрисконсульт Валинурова Н.Р.

Хабибуллин Ф.Ф.

(34771)2-17-58

Утверждена

постановлением главы Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

№ \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Программа

«Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2015-2018 годы»

с. Аскино

Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2015-2018 годы |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»» Закон Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 г. №511-з « О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» |
| Заказчик Программы | Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан |
| Основной разработчик Программы | Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам Администрации муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан |
| Цели и задачи Программы | Цель:  создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и увеличение числа занятых в малом и среднем бизнесе в муниципальном районе Аскинский район  Задачи:  Формирование благоприятного климата для развития малого и среднего бизнеса; мотивирование и побуждение экономически активного населения к организации своего дела; повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства; развитие системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | Количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (физические и юридические лиц, ед.); количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. населения (ед.); среднесписочная численность работающих на малых и средних предприятиях (чел.); доля продукции, оборот малых и средних предприятий (тыс. рублей). |
| Сроки реализации программы | 2015-2018 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования по Программе: 13 660 тыс. рублей, в том числе :  на 2015 год – 3415 тыс. рублей;  на 2016 год – 3415 тыс. рублей;  на 2017 год – 3415 тыс. рублей;  на 2018 год – 3415 тыс. рублей;  Из них:  Бюджет Республики Башкортостан – 11 660 тысяч рублей, в том числе:  на 2015 год – 2915 тыс. рублей;  на 2016 год – 2915 тыс. рублей;  на 2017 год – 2915 тыс. рублей;  на 2018 год – 2915 тыс. рублей;  Бюджет муниципального района Аскинский район – 2 000 тысяч рублей, в том числе:  на 2015 год – 500 тыс. рублей;  на 2016 год – 500 тыс. рублей;  на 2017 год – 500 тыс. рублей;  на 2018 год – 500 тыс. рублей; |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы, поддающиеся количественной оценке | Рост количества зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (физические и юридические лиц) на 55 ед; увеличение количества малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. населения -28 ед.; рост оборота малых и средних предприятий в 1,8 раз, или на 210,9 тыс. рублей. |
| Контроль реализации Программы | Контроль за реализацией программных мероприятий возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансовым вопросам – Гильванова В.Ш. |

1. Общие положения

Программа «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2014-2018 годы» (далее – Программа) является базовым системным документом, определяющим цели и задачи политики муниципального района Аскинский район в сфере развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на весь период действия Программы.

Правовыми основаниями для разработки Программы явились:

- [Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902053196) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  
 - [постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2009 г. N 178](http://docs.cntd.ru/document/902145789) «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

- Закон Республики Башкортостан от 28 декабря 2007 г. №511-з « О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан».

- Постановление Администрации района № 67 от 02.02.2009 «О создании Совещательного органа при Администрации района по вопросам предпринимательства»

- Решение Совета № 61 от 06.02.2009 «Об утверждении порядка и перечня муниципального имущества предоставляемого в аренду субъектам малого предпринимательства»

Программа содержит комплекс организационных, экономических, технических и иных мероприятий, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач в сфере развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан.

Механизм реализации Программы подразумевает осуществление мониторинга выполнения Программы, а также корректировку действий с учетом изменения определенных целевых индикаторов и показателей.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан играет важную роль в экономике муниципалитета. Развитие экономики района, ее устойчивость к кризисным явлениям и структурным изменениям республиканских рынков, динамика занятости и экономической активности населения находятся в непосредственной зависимости от данного сегмента предприятий.

Малое и среднее предпринимательство обладает рядом преимущественных факторов:

- меньшее количество затрат на этапе формирования бизнеса;

-оперативное решение проблем и создание рабочих мест;

- гибкая и адаптивная форма хозяйствования.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 1 января 2015 года составило 405 единиц или 207 единиц на 1000 человек населения. При этом число субъектов данного сегмента с момента реализации муниципальных Программ аналогичной направленности (с 2009 года) увеличилось на 10,7%, или на 41 единицу. Численность занятых в экономике района – 6,4 тыс. чел., из них в предпринимательстве – 2,5 тыс. чел. или 39,% от общего количества занятых.

Оборот малых предприятий за 9 месяцев 2014 года в муниципальном районе Аскинский район превысил 260 млн. рублей что составило 49 % от общего оборота района.

Ежегодно растет сумма уплаченных налогов от субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района Аскинский район во все уровни бюджетов, в том числе и в бюджет муниципального района. Доля их в общем объеме поступлений во все уровню бюджета составляет–17,4%. Поступления уплаченных налогов от вышеуказанных субъектов в консолидированный бюджет муниципального района составили 14,3% в общем объеме налоговых поступлений в местный бюджет.

Оказание мер государственной поддержки малому и среднему бизнесу осуществляется в муниципальном районе на протяжении многих лет, с 2009 года эта поддержка оказывается на основе целевых программ.

В рамках муниципальной Программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан на 2012-2014 годы», утвержденной Постановлением главы Администрации №64 от 24 января 2014 года поддержка была оказана 19 субъектам малого и среднего бизнеса, общей стоимостью 2 011 тыс. рублей, из которых по представлению прокурора района возвращено в бюджет ввиду нецелевого использования 260,87 тыс. рублей.

 На сегодняшний день заметно выросла доступность муниципального заказа для субъектов малого и среднего предпринимательства. Объем контрактов, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства, вырос по сравнению с 2013 годом в 1,1 раз, достигнув за 2014 год года 112 млн. рублей.

Таким образом, комплекс мер по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализуемых на территории района Программ в данной сфере позволили обеспечить положительную динамику по ряду показателей, характеризующих деятельность малого и среднего бизнеса.

Между тем сохраняется ряд проблем, которые оказывают сдерживающее воздействие на интенсивное развитие:

- слабая заинтересованность и отсутствие мотивации к созданию и развитию своего бизнеса;

- низкий уровень информационной обеспеченности, достаточного уровня знаний;

- затруднен доступ к финансовым ресурсам;

- отсутствует развитая сеть инфраструктурных организаций, предоставляющих меры поддержки по принципу «единого окна».

Кроме того на процесс развития предпринимательства в районе оказывают влияние внешние факторы повышения конкурентоспособности, расширение требований к качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего бизнеса в муниципальном районе, а также опыт реализации муниципальных Программ данной сферы показывает, что существующие проблемы можно решить посредством согласованных действий самих субъектов малого и среднего предпринимательства а также органов местного самоуправления муниципального района Аскинский район на основе использования программно-целевых методов управления, что позволит обеспечить:

- комплексный подход к предоставлению государственной поддержки;

-концентрацию ресурсов в приоритетных отраслях, дающих наибольший социальный эффект;

- единый механизм контроля за промежуточными и конечными результатами.

Данная Программа также способствует реализации единой политики в области поддержки и развития малых и средних форм предпринимательства и направлена на реализацию мероприятий затрагивающих все этапы жизненного цикла бизнеса. Программа является важным фактором для планирования и финансирования мероприятий поддержки предпринимателей на муниципальном уровне, что особенно важно для района с низким уровнем собственной бюджетной обеспеченности.

1. Цели, задачи и целевые показатели Программы

Целью Программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и увеличение числа занятых в малом и среднем бизнесе в муниципальном районе Аскинский район.

Для достижения данной цели необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

- формирование благоприятного климата для развития малого и среднего бизнеса;

- мотивирование и побуждение экономически активного населения к организации своего дела;

- повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие системы информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Целевыми индикаторами и показателями программы являются:

- количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (физические и юридические лиц, ед.);

- количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. населения (ед.);

- среднесписочная численность работающих на малых и средних предприятиях (чел.);

- доля продукции, оборот малых и средних предприятий (тыс. рублей).

Значение целевых показателей за период 2012-2014 года приведены в приложении 1.

1. Финансовое обеспечение Программы

Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в районе, включая крестьянско-фермерские хозяйства запланирована на 2015 - 2018 годы в сумме 13 660 тыс. рублей.

Реализация мероприятий Программы будет осуществляться:

- за счет средств из местного бюджета в сумме - 2 000 тысяч рублей, в том числе по годам:

2015 год – 500 тыс. рублей;

2016 год – 500 тыс. рублей;

2017 год – 500 тыс. рублей;

2018 год – 500 тыс. рублей;

- за счет средств республиканского бюджета - 11 660 тысячи рублей, в том числе по годам:

2015 год- 2915 тыс. рублей;

2016 год- 2915 тыс. рублей;

2017 год- 2915 тыс. рублей;

2018 год - 2915 тыс. рублей;

Заказчик Программы несет ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, а также вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении средств по мероприятиям Программы.

Финансовая поддержка осуществляется в соответствии с установленным перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, которые определены Программой.

5. Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения

5.1. Общие положения

5.1.1. Заказчик Программы – Администрация муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) несет ответственность за своевременное и качественное выполнение подведомственных мероприятий Программы, целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального района и Республики Башкортостан.

5.1.2. В настоящей Программе используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, отнесенные в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям;

инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных, региональных, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки.

Целью формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства является обеспечение потребностей малых и средних предприятий, возникающих в процессе организации, ведения и расширения предпринимательской деятельности.

Основная функция организаций инфраструктуры - создание благоприятных условий для начинающего и развивающегося бизнеса, в том числе в области финансирования, обучения, консультирования, имущественного обеспечения, сертификации, информационной поддержки и др.

5.1.3. Предоставление финансовой и иных форм поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), осуществляется в соответствии с разделом 5 Программы, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, определяющими условия и порядок предоставления финансовой поддержки по отдельным ее видам.

5.1.4. Финансовая поддержка осуществляется Администрацией в соответствии с перечнем мероприятий, видами, условиями и порядком предоставления финансовой поддержки, которые определены Программой.

5.1.5. На получение финансовой поддержки имеют право претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры, осуществляющие виды деятельности, определенные пунктом 5.2.1.1. подраздела 5.2 Программы; не имеющие на момент подачи заявления на оказание финансовой поддержки задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям и условиям предоставления финансовой поддержки, установленных Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", пунктами 5.2.1.1, 5.2.1.6 - 5.2.1.8 и разделом 5.2 Программы.

Финансовая поддержка не может оказываться в отношении организаций инфраструктуры, не включенных в Реестр организаций инфраструктуры.

5.1.6. По одному виду финансовой поддержки субъект малого или среднего предпринимательства имеют право на получение одной субсидии в рамках одного финансового года. В случае обращения субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры за оказанием нескольких видов финансовой поддержки повторное представление документов уже имеющихся в Администрации по данному субъекту не требуется.

5.1.7. Прием документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам Администрации на бесплатной основе.

Документы не принимаются в случае, если они представлены после даты приостановления или прекращения приема документов, опубликованной в соответствующем информационном сообщении в печатных средствах массовой информации и в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.askino.ru)

5.1.8. Размер финансовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры по нескольким видам субсидирования, не может превышать 500 тысяч рублей в рамках одного финансового года.

5.1.9. Администрация информирует субъектов малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры о приеме документов на предоставление финансовой поддержки по видам финансовой поддержки, предусмотренным пунктами 5.2.1, 5.2.2 раздела 5 Программы, по каждому виду отдельно либо по нескольким видам вместе посредством публикации данной информации в печатных средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации (www.askino.ru).

5.1.10. Решение о предоставлении финансовой поддержки, предусмотренной пунктами 5.2.1, 5.2.2 раздела 5 Программы, принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия).

В случаях, указанных в пункте 5.1.13 раздела 5 Программы, субъектам

малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры в предоставлении финансовой поддержки отказывается.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Администрацией.

5.1.11. Представленные документы субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры рассматриваются комиссией в срок не позднее 60 календарных дней со дня их приема.

Рассмотрение представленных документов субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в порядке хронологической последовательности приема документов субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с описью принятых документов, составляемых с указанием даты приема.

5.1.12. Информация о принятых комиссией решениях доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, обратившихся за получением финансовой поддержки, путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации ([www.askino.ru](http://www.askino.ru)) в течение 5 дней со дня принятия решения.

Комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры в случае необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

В данной ситуации Администрация или исполнитель направляет запрос

необходимой информации в адрес соответствующих компетентных органов,

организаций или лиц (далее - компетентные органы) в течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов.

Документы субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры, рассмотрение которых было отложено, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании комиссии после поступления в Администрацию необходимой информации от компетентных органов.

5.1.13. В оказании финансовой поддержки по видам, предусмотренным

пунктами 5.2.1, 5.2.2 раздела 5 Программы, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры отказывается в следующих случаях:

а) не представлены документы, предусмотренные Программой в соответствии с видами предоставления финансовой поддержки, или представлены недостоверные сведения и документы;

б) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

в) прошло менее трех лет с момента нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией инфраструктуры порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств поддержки;

г) не выполнены условия оказания финансовой поддержки, установленные Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и Программой;

д) бюджетные средства, выделенные на оказание отдельных видов финансовой поддержки, использованы в полном объеме;

е) документы представлены после прекращения или приостановления их приема.

ж) письменного обращения субъекта малого и среднего предпринимательства в комиссию с просьбой о снятии с рассмотрения заявления на получение финансовой поддержки.

5.1.14. Распределение бюджетных средств комиссией проходит по следующему принципу:

- 60 % общего объема перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1): [Раздел D, подраздел DA. Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табак](http://regforum.ru/okved/razdel_da/)а.

- 20% общего объема перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1): [Раздел D, подраздел DD. Обработка древесины и производство изделий из дерева](http://regforum.ru/okved/razdel_dd/).

- 20% общего объема перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенные разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1) определенные подразделом 5.2.1.1. разделом 5 Программы (за исключением торговли и общепита).

В случае недобора заявок по отдельному подразделу перераспределения бюджетных средств, средства распределяются между остальными субъектами малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, определенные подразделом 5.2.1.1. разделом 5 Программы (за исключением торговли и общепита).

5.1.15. В случае обнаружения комиссией фактов ненадлежащего оформления субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры представленных документов (не соблюдены

их типовые формы, утвержденные Министерством; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей; не соблюдены требования к заверению копий документов) комиссией принимается решение об откладывании рассмотрения документов таких субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов субъекты малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры вправе в течение 15 рабочих дней с момента размещения на официальном на официальном сайте Администрации ([www.askino.ru](http://www.askino.ru)) информации о принятом комиссией решении повторно представить документы, устранив причины отказа.

В таком случае субъекты малого и среднего предпринимательства повторно представляют документы в Администрацию с сопроводительным письмом и их перечнем, которые приобщаются к ранее рассмотренному пакету документов на получение финансовой поддержки и повторно рассматриваются на ближайшем заседании комиссии. В противном случае по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на ближайшем заседании комиссии принимается решение об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктом "г" пункта 5.1.13 раздела 5 Программы.

В случае принятия комиссией решения об откладывании рассмотрения документов субъектов малого или среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры по причине ненадлежащего оформления этих документов течение срока, приостанавливается со дня принятия комиссией такого решения до получения документов, повторно представленных субъектами малого или среднего предпринимательства, организациями инфраструктуры, либо до истечения срока, установленного в абзаце втором настоящего пункта.

5.1.16. В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки в соответствии с подпунктами "а", "г" пункта 5.1.13 раздела 5 Программы субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры вправе повторно подать документы на оказание финансовой поддержки в течение срока приема документов, устранив причины отказа.

5.1.17. Исполнитель в течение 7 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении финансовой поддержки готовит и направляет проекты договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)), в которых указываются расчет суммы субсидирования, размер, порядок и условия перечисления субсидии, а также устанавливается возможность осуществления контрольно-счетными органами проверок соблюдения условий получения бюджетных средств в порядке, определенном законодательством, для подписания в Администрацию.

Администрация в течение 7 календарных дней со дня получения проектов договоров о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) подписывает их и направляет для заключения с получателями финансовой поддержки.

Если получатель финансовой поддержки в течение 20 календарных дней не подпишет данный договор, то он теряет право на получение субсидии.

Такая субсидия перераспределяется между субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры, подавшими заявки и выполнившими условия предоставления субсидии.

5.1.18. Перечисление субсидии осуществляется на основании договора о субсидировании (предоставлении гранта (субсидии)) с лицевого счета Администрации на счет получателя субсидии в течение 20 рабочих дней с момента заключения указанного договора при наличии соответствующих средств бюджета муниципального района Аскинский район на счете Администрации.

5.1.19. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации инфраструктуры представляют в отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам ежеквартальные отчеты о фактическом использовании полученных денежных средств финансовой поддержки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также отчеты об эффективности деятельности по итогам года не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

5.1.20. Возврат субсидии в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в следующем порядке:

- в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения Администрации о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление;

- получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Администрации указанную сумму денежных средств;

- при отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.21. В случае образования у субъекта малого или среднего предпринимательства либо организации инфраструктуры неиспользованного остатка субсидии ее получатель обязан в письменной форме уведомить об этом Администрации и в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата неиспользованного остатка субсидии перечислить его на лицевой счет Администрации.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.1.22. Администрация осуществляет ведение Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки, в течение тридцати дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки размещают информацию на официальном сайте Администрации ([www.askino.ru](http://www.askino.ru)) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами".

5.1.23. Финансовая поддержка в виде предоставления грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса при заключении договора лизинга оборудования осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2.1 раздела 5 Программы.

5.1.24. Субсидирование части лизинговых платежей субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры по договорам лизинга, осуществляется в порядке, установленном пунктом 5.2.2 раздела 5 Программы.

5.1.25. Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрацией за счет реализации следующих организационных мероприятий:

- системный мониторинг осуществления хода реализации Программы и ее отдельных мероприятий;

- формирование ежегодных планов, разработка и реализация научного, методического, информационно-технического и организационного обеспечения реализации Программы;

- обобщение текущих отчетов исполнителей Программы, анализ полученных результатов с точки зрения выполнения поставленных задач, в случае необходимости подготовка предложений по корректировке мероприятий Программы.

5.1.26. Администрация вправе в установленном порядке вносить предложения о перераспределении объемов средств по подведомственным мероприятиям Программы.

5.1.27. Администрация ежегодно уточняет затраты по подведомственным программным мероприятиям, готовит бюджетную заявку на финансирование подведомственных мероприятий Программы из бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

5.2. Механизм и порядок предоставления финансовой поддержки

5.2.1. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса при заключении договора лизинга (сублизинга) оборудования

5.2.1.1. Финансовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют виды экономической деятельности, являющиеся приоритетными и отнесенные к следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1):

раздел A "Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство";

раздел B "Рыболовство, рыбоводство";

раздел D "Обрабатывающие производства", за исключением видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 16.0, 16.00, 22.1 - 22.33, 23.1 - 23.30, 37.1 - 37.10.22;

раздел E "Производство и распределение электроэнергии, газа и воды" в части вида экономической деятельности, предусмотренного кодом 41.00.1;

раздел F "Строительство";

раздел G "Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 50.20 - 50.20.3, 50.40.4, 51.24, 52.48.34, 52.7 - 52.74;

раздел H "Гостиницы и рестораны" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 55.1 - 55.12;

раздел I "Транспорт и связь" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 60.24.1 - 60.24.2;

раздел K "Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 71.4 - 71.40.9, 72.2, 72.20, 72.4, 72.40, 73.1, 74.2 - 74.20.56, 74.7 - 74.70.3;

раздел M "Образование";

раздел N "Здравоохранение и предоставление социальных услуг";

раздел O "Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг" в части видов экономической деятельности, предусмотренных кодами 90.0 - 90.00.3, 92.6 - 92.62;

раздел P "Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства".

5.2.1.2. Гранты (субсидии) предоставляются на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на момент обращения за грантом (субсидией) прошло не более одного календарного года.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) и размерах финансовой поддержки принимает комиссия по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры, создаваемая Администрацией (далее - комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого распоряжением Администрации. Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов (субсидий), руководствуясь следующими критериями:

а) количество действующих рабочих мест на момент подачи документов, количество вновь создаваемых рабочих мест в текущем году;

в) вложение собственных средств (%);

г) учредителем субъекта малого и среднего предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственном казенном учреждении центра занятости населения муниципального района Аскинский безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

д) субъект малого и среднего предпринимательства относится к социальному предпринимательству (социальное предпринимательство -социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%);

е) субъектом малого и среднего предпринимательства заключен договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг).

5.2.1.3. Гранты (субсидии) предоставляются начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях софинансирования в размере не более 85% от суммы первого (первоначального, авансового) взноса по договору лизинга оборудования.

5.2.1.4. Максимальный размер гранта (субсидии) на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1,0 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга, при условии созданных или создания в течении 12 месяцев определенного количества рабочих мест(Таблица 1). Дополнительно при определении размера субсидии используется методика расчёта суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (Приложение 8)

Таблица 1 – Распределение финансовой поддержки в зависимости от количества рабочих мест

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество рабочих мест, ед. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Максимальный размер финансовой поддержки, тыс. руб. | 100 | 300 | 500 | 700 | 900 | 1000 |

На возмещение затрат по одному договору лизинга субъект малого и среднего предпринимательства имеет возможность претендовать единожды.

5.2.1.5. Предметом договора лизинга оборудования являются следующие основные средства:

- оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины;

- универсальные мобильные платформы (мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты);

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно- технического обеспечения);

- модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для осуществления административно-хозяйственной деятельности).

5.2.1.6. Для получения данного вида финансовой поддержки субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить в Администрацию следующие документы:

а) заявление на получение финансовой поддержки по форме, утвержденной приказом Министерства по экономическому развитию Республики Башкортостан;

б) заверенную копию либо оригинал доверенности с удостоверением подписи доверенного лица в случае представления им документов;

в) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

г) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

д) заверенную заявителем копию устава (для юридических лиц);

е) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

- при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

- при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

- при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

- при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

- при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов.

На представляемых документах бухгалтерской и налоговой отчетности должны стоять отметки о принятии налоговым органом. В случае отправки отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте – заверенные копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме).

В случае осуществления заявителем видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на оказание финансовой поддержки, представляют документы, установленные настоящим подпунктом, по каждой из применяемых систем налогообложения;

ж) заверенную заявителем копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", представляемого в налоговый орган в соответствии со статьей 80 Налогового кодекса Российской Федерации, с отметкой о принятии налоговым органом (вновь созданные (реорганизованные) организации - субъекты малого и среднего предпринимательства не освобождаются от представления копии документа, предусмотренного настоящим подпунктом).

В случае отправки указанной налоговой отчетности по почте прикладываются заверенные заявителем копии почтовых уведомлений либо квитанций об отправке; по электронной почте - заверенные заявителем копии протоколов входного контроля либо документа, подтверждающего факт приема отчета налоговым органом (квитанция о приеме);

з) заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга оборудования со всеми приложениями к нему(-им); (в ред. Постановления Правительства РБ от 26.02.2014 N 74)

и) заверенную заявителем копию счета на оплату первого (первоначального, авансового) взноса;

к) заверенный заявителем бланк банковских реквизитов;

л) бизнес-план, который составлен в соответствии с требованиями к его содержанию, утверждаемыми приказом Министерства;

м) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о приеме документов.

В случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта малого или среднего предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты малого и среднего предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в подпунктах "в" - "ж" настоящего подпункта.

Документы представляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта малого или среднего предпринимательства) или представителем субъекта (организации) на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством.

Копии документов, представляемых в составе указанных основных и дополнительных документов, должны быть надлежащим образом заверены:

- если заявителем является индивидуальный предприниматель или крестьянское (фермерское) хозяйство - подписью и печатью (при ее наличии) соответствующего индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

- если заявителем является юридическое лицо - подписью руководителя

или подписью иного уполномоченного лица и печатью соответствующего юридического лица.

Если документы заверяются подписью уполномоченного лица, должна быть представлена заверенная копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.

При заверении копии документа проставляются надпись "Копия верна", должность лица, заверившего копию (для юридических лиц), личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

При заверении копий документов, содержащих информативные части на обеих сторонах (лицевой и оборотной) одного листа, должна быть заверена каждая сторона (страница) такого документа. Копии многостраничных документов, содержащие два и более листа, могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки, подлежат хранению в Администрации. Возврат представленных документов не осуществляется. По письменному заявлению (обращению)субъекта малого или среднего предпринимательства, в установленном порядке, могут быть возвращены оригиналы документов из числа дополнительных документов. При этом с указанных оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются заявителем и ответственным специалистом Администрации.

5.2.1.7. Перечисление гранта (субсидии) субъекту малого или среднего

предпринимательства по договору о предоставлении гранта (субсидии) осуществляется после представления субъектом малого или среднего предпринимательства следующих документов:

- справки лизинговой компании о сумме уплаченной части (не менее 15%) первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга согласно форме, утвержденной Министерством;

- заверенных копий платежных документов, подтверждающих часть оплаты (не менее 15%) первого (первоначального, авансового) взноса.

В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных настоящим подпунктом, в течение 15 рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении гранта (субсидии) решение о предоставлении гранта (субсидий) считается недействующим, договор о предоставлении гранта (субсидии) расторгается Администрацией в одностороннем порядке, а средства подлежат перераспределению между субъектами малого и среднего предпринимательства, набравшими наибольшее количество баллов в соответствии с ранее установленным рейтингом победителей, или путем проведения дополнительного конкурса.

5.2.1.8. Обязательным условием договора о предоставлении гранта (субсидии) является представление субъектом малого или среднего предпринимательства в срок, установленный договором о предоставлении гранта (субсидии), следующих документов:

- копий платежных документов, подтверждающих оплату первого (первоначального) взноса, заверенных заявителем и лизинговой компанией;

- копии акта приема-передачи предмета лизинга, заверенной заявителем и лизингодателем.

5.2.1.9. Возврат гранта (субсидии) в случаях нарушения условий его (ее) предоставления либо образования неиспользованного остатка субсидии

осуществляется в порядке, предусмотренном соответственно пунктами 5.1.19

и 5.1.20 раздела 5 Программы.

5.2.2. Субсидирование части лизинговых платежей малого и среднего предпринимательства.

5.2.2.1.Субсидирование части лизинговых платежей по лизинговым договорам (договорам сублизинга) предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.2.2.2. Субсидирование части лизинговых платежей осуществляется путем возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

5.2.2.3. Предметом договора лизинга (сублизинга) оборудования являются основные средства определенные пунктом 5.2.1.5. разделом 5 Программы.

5.2.2.4. Субсидирование осуществляется по лизинговым договорам (договорам сублизинга), назначение и использование предмета которых связано с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности, определенных пунктами 5.2.1.1. раздела 5 Программы.

5.2.2.5. Субсидирование части затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговых платежей по лизинговому(-ым) договору(-ам) (договору(-ам) сублизинга), за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, производится из расчета не более 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов субъектом малого или среднего предпринимательства от остаточной стоимости предмета лизинга (Приложение 8).

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1,0 млн. рублей, и определяется в соответствии с пунктом 5.2.1.4 настоящей Программы.

5.2.2.6. Для субсидирования части затрат, связанных с уплатой субъектом малого или среднего предпринимательства лизинговому (-ым) договору (-ам), договору (-ам) сублизинга) за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми приложениями к нему (к ним);

- справку лизингодателя о сумме уплаченных лизинговых платежей и процентов по договору(-ам) лизинга (сублизинга) по форме, утвержденной Госкомитетом, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату этих лизинговых платежей и процентов;

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтвеждающего (-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копия(-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга)).

5.2.2.7. Субсидирование затрат по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства первого (первоначального, авансового) взноса по договорам лизинга (сублизинга) производится в размере 100% затрат по уплате первого (первоначального, авансового) взноса.

Максимальный размер субсидии на один субъект малого или среднего предпринимательства составляет 1,0 млн. рублей, но не более 50% от стоимости договора лизинга (сублизинга).

5.2.2.8. Для получения субсидии, указанной в подпункте 8.2.4. Программы, субъект малого или среднего предпринимательства дополнительно представляет следующие документы:

- заверенную(-ые) заявителем копию(-и) договора(-ов) лизинга (сублизинга) со всеми приложениями к нему (к ним);

- справку лизингодателя о сумме уплаченного первого (первоначального, авансового) взноса субъектом малого или среднего предпринимательства по договору лизинга (сублизинга) по форме, утвержденной Министерством, с приложением заверенных заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату указанного взноса;

-заверенную(-ые) заявителем копию(-и) документа(-ов), подтверждающего(-их) факт исполнения обязательств по передаче лизингодателем предмета лизинга (сублизинга) лизингополучателю (копию (-и) акта(-ов) приема-передачи предмета лизинга (сублизинга)).

Приложение 1

Динамика целевых показателей Программы за период 2008-2014 г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Годы | | | | | | |
| 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Количество зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства (физические и юридические лиц), ед. | 307 | 502 | 515 | 534 | 546 | 442 | 423 |
| Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. населения, ед. | 130 | 213 | 241 | 257 | 276 | 223 | 216 |
| Среднесписочная численность работающих на малых и средних предприятиях, чел. | 1720 | 1806 | 1944 | 2355 | 2500 | 2371 | 2500 |
| Оборот малых и средних предприятий, тыс. рублей. | 418,9 | 338,4 | 381,2 | 220,3 | 405,2 | 428,2 | 260,0 |

Приложение 2

План мероприятий

по развитию малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан

на 2015-2018 годы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  № п\п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители,  ответственные за реализацию мероприятий Программы |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1 | Принятие постановлений, распоряжений администрации муниципального района способствующих активизации предпринимательства в районе (в том числе выработка предложений по снижению коэффициента К2 по единому налогу на вмененный доход для розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети) | Весь период действия Программы | Заместитель главы Администрации по экономике и финансовым вопросам  Гильванов В.Ш. |
| 1.2 | Внесение предложений в проект республиканской Программы государственной поддержки малого предпринимательства в Республике Башкортостан. | Весь период действия Программы. | Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам,  Совет предпринимателей района по  (по согласованию) |
| 2. Финансово-кредитное обеспечение | | | |
| 2.1 | Методическая поддержка предпринимательских инициатив безработных граждан в открытии собственного дела. | Весь период действия Программы | Отдел  по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам, Центр занятости населения  (по согласованию);  Главы сельских поселений  (по согласованию), Муниципальное бюджетное учреждение «Аскинский информационно-консультационный центр»  (по согласованию) |
| 2.2 | Резервирование средств на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в районный фонд развития и поддержки малого предпринимательства, за счет собственных средств местного бюджета. | Ежегодно в 4 кв. | Депутаты из числа СМП  (по согласованию);  Финансовое управление;  Отдел сельского хозяйства;  Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам |
| 3. Реализация приоритетных направлений развития  субъектов малого предпринимательства. | | | |
| 3.1 | Содействие развитию СМП в приоритетных направлениях: | Весь период действия Программы | Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам;  Главы сельских поселений  (по согласованию). |
|  | -агропромышленный комплекс в т.ч. переработка сельскохозяйственной продукции;  -заготовительная деятельность | Весь период действия Программы | Отдел сельского хозяйства Администрации района; |
|  | -производство  -строительство  -жилищно-коммунальное хозяйство;  -лесная отрасль; | Весь период действия Программы | Отдел жизнеобеспечения Администрации района. |
|  | -бытовое обслуживание;  -общественное питание и придорожный сервис; | Весь период действия Программы | Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам; |
|  | -народно-художественные промыслы | Весь период действия Программы | Центр занятости населения (по согласованию), Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» (по согласованию).  Главы сельских поселений  (по согласованию) |
|  | -внутренний туризм; | Весь период действия Программы | Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики»  (по согласованию). |
|  | -утилизация отходов; | Весь период действия Программы | Отдел жизнеобеспечения Администрации района. |
|  | -социальная сфера  - образование,  - здравоохранение. | Весь период действия Программы | Заместитель главы администрации по социальным и кадровым вопросам  Фатхуллин Ф.Н. |
| 3.2 | Передача в аренду объектов недвижимости и незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности субъектам малого предпринимательства, действующим в приоритетных направлениях на долгосрочной основе. | Весь период действия Программы | Комитет по управлению собственностью  (по согласованию),  Главы сельских поселений  (по согласованию). |
| 3.3 | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению муниципальных заказов на поставку товаров, работ и услуг. | Весь период действия Программы | Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам; Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» муниципального района Аскинский район  (по согласованию), Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики»  (по согласованию). |
| 3.4 | Разработка перечня мер по привлечению субъектов малого и среднего предпринимательства к управлению, техническому обслуживанию жилищного фонда и объектов социального назначения, оказанию услуг ЖКХ населению. | Весь период действия Программы | Отдел жизнеобеспечения Администрации района |
| 3.5 | Проведение анализа деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств, обобщение и распространение передового опыта их деятельности. | Весь период действия Программы | Отдел сельского хозяйства. |
| 4.Повышение эффективности деятельности инфраструктуры  поддержки малого и среднего предпринимательства и информационно-справочное обеспечение субъектов малого и среднего  предпринимательства. | | | |
| 4.1 | Публикация в районной газете, Интернете информационной базы данных по свободным площадям и незагруженному оборудованию, которые могут быть переданы в аренду или проданы субъектам малого и среднего предпринимательства.  Размещение информации о продукции, производимой субъектами малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации. | Ежеквар-  тально | Комитет по управлению собственностью  (по согласованию),  Редакционно-издательский комплекс «Надежда» (по согласованию),  Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам; |
| 4.2 | Проведение информационно-консультационной работы и оказание методической, практической помощи безработным гражданам, молодежи изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью; с выпускниками школ по организации собственного дела, организация стендов в каждом сельском поселении. | Весь период действия Программы | Центр занятости населения  (по согласованию),  Муниципально бюджетное учреждение «Аскинский информационно-консультационный центр»  (по согласованию),  Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» муниципального района Аскинский район  (по согласованию),  Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики»  (по согласованию).  Главы сельских поселений  (по согласованию). |
| 4.3 | Проведение информационно-консультационной работы и оказание методической, практической помощи инвалидам, изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью | Весь период действия Программы | Центр занятости населения  (по согласованию),  Муниципально бюджетное учреждение «Аскинский информационно-консультационный центр»  (по согласованию) |
| 4.4 | Оказания содействия в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, оказание методической и практической помощи беженцам, вынужденным переселенцам; военнослужащим, уволенным в запас; вернувшимся из мест лишения свободы. | Весь период действия Программы | Заместитель главы Администрации по экономике и финансовым вопросам – Гильванов В.Ш.; Заместитель главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения и строительства Мугтабаров В.С. Заместитель главы администрации по социальным и кадровым вопросам Фатхуллин Ф.Н. |
| 4.5 | Повышение квалификации специалистов, курирующих вопросы предпринимательства на базе дистанционных курсов обучения. | 1 раз в квартал в течении действия программы | Отдел по кадровой и информационной работе. |
| 4.6 | Содействие в повышении финансового образования граждан, занятых в сфере предпринимательства | Весь период действия Программы | Отдел по кадровой  и информационной работе,  Отдел  по экономическому развитию, потребительскому рынку  и муниципальным закупкам; |
| 4.7 | Организация содействия в работе республиканской горячей линии по вопросам малого и среднего предпринимательства. | Весь период действия Программы | Совет предпринимателей района  (по согласованию). |
| 4.8 | Освещение деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации | 1 раз в квартал в течении действия программы | Начальник отдела  по экономическому развитию, потребительскому рынку  и муниципальным закупкам  Хабибуллин Ф.Ф.;  Совет предпринимателей  (по согласованию),  Редакционно-издательский комплекс «Надежда» (по согласованию) |
| 4.9 | Рационализация деятельности информационно-консультационных бюро при районной и сельских библиотеках. | Весь период действия Программы | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» муниципального района Аскинский район  (по согласованию) |
| 4.10 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение социальных гарантий на малых и средних предприятиях, активизация работ по охране и технике безопасности труда. | Весь период действия Программы | Отдел жизнеобеспечения;  Отдел труда и социальной защиты населения  (по согласованию);  Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам; |
| 4.11 | Разработка системы стимулирования работодателей создающих рабочие места для отдельных социально незащищенных слоев населения трудоспособного возраста. | Ежегодно  в 4 квартале | Отдел сельского хозяйства, Финансовое управление,  Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам;  Отдел труда и социальной защиты населения  (по согласованию),  Центр занятости населения  (по согласованию),  Главы сельских поселений (по согласованию) |
| 5. Научно-методическое и кадровое обеспечение,  пропаганда самозанятости населения. | | | |
| 5.1 | Организация факультативных занятий по основам предпринимательской деятельности в средних школах. | В течение учебного года | Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» муниципального района Аскинский район  (по согласованию); Центр занятости населения  (по согласованию), Главы сельских поселений  (по согласованию). |
| 5.2 | Участие в республиканском конкурсе на лучшую организацию работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства среди районов и городов. | Весь период действия Программы | Отдел по экономическому развитию, потребительскому рынку и муниципальным закупкам; |
| 5.3 | Участие в республиканских мероприятиях проводимых в поддержку предпринимательства в г.Уфе. | Ежегодно  в 4 квартале. | Специалисты отдела  по экономическому развитию, потребительскому рынку  и муниципальным закупкам;  Совет предпринимателей района;  (по согласованию) Субъекты малого и среднего предпринимательства муниципального района Аскинский район  (по согласованию). |
| 5.4 | Подготовка и предоставление материалов для республиканской трансляции телепередач, радиопередач и статей в журналах и газетах, в Интернете о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства | Весь период действия Программы | Отдел  по экономическому развитию, потребительскому рынку  и муниципальным закупкам;  Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» муниципального района Аскинский район  (по согласованию); Совет предпринимателей  (по согласованию). |
| 5.5 | Организация и проведение конкурса «Женщина - директор года» | Ежегодно  в 4 квартале | Районный Совет женщин  (по согласованию) Отдел по кадровой и информационной работе. |
| 5.6 | Организация и проведение конкурса «Мастер - золотые руки» | Ежегодно. | Центр занятости населения (по согласованию),  Отдел по кадровой и информационной работе. |
| 5.7 | Организация и проведение конкурса «Молодой директор года» | Ежегодно  в 4 квартале | Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» муниципального района Аскинский район  (по согласованию),  Отдел по кадровой и информационной работе. |

Приложение 3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

объемов финансирования по исполнителям

муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район Республики Башкортостан

на 2015-2018 годы"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель  2 | Источник и  направление  финансирования | Объем финансирования, тыс.руб. | | | | |
| Всего | 2015  год | 2016  год | 2017 год | 2018 год |
| Администрация  МР Аскинский  район | 1.Районный бюджет  2.Бюджет Республики Башкортостан (на условиях софинансирова  ния) | 2 000  11 660 | 500  2915 | 500  2915 | 500  2915 | 500  2915 |

Приложение 4

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район на 2015 -2018 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  п | Система  показателей  оценки  эффективности | Фактическое значение показателя  на момент разработки  программы  (за 2014 год) | Фактическое значение показателя на момент окончания действия программы  (2018 г.) | изменение  значений  (+/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество СМП, ед. | 423 |  |  |
| 2 | Создание доп. рабочих мест, ед. | 46 |  |  |
| 3 | Число занятых в малом и среднем бизнесе, тыс. чел. | 2,5 |  |  |
| 4 | Поступление налогов от СМП в бюджеты всех уровней, тыс. рублей | 24212 тыс. рублей, доля в общем объеме поступлений во все уровни бюджетов – 17,4%. |  |  |
| 5 | Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства, млн. рублей | 260 |  |  |

Приложение 5

Календарный план реализации мероприятий муниципальной

программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства

в муниципальном районе Аскинский район на 2012-2014 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки  исполнения | | Сумма  выделенных  средств  из мест-ного бюдже-та, тыс. рублей | Исполнитель мероприятия,  ответственный за реализацию мероприятий Программы | | Исполнение  мероприятия,  период  представления  информации об исполнении | |
| 1.Развитие финансовых технологий и системы имущественной  поддержки малого и среднего предпринимательства. | | | | | | | | |
| 1.1. | Субсидирование проектов. | | 2015-2018 | 2000 | Администра  ция  МР Аскинский район | В течении каждого года, по мере поступления заявок | | |
| 1.2. | Софинансирование из средств республиканского бюджета мероприятий, предусмотренных районной Программой на 2013-2018 год. | | 2015-2018 | 0 | Администра  ция  МР Аскинский район | По мере поступления из бюджета РБ | | |
| 1.3. | Составление перечня по неиспользуемым площадям (свободным, сдаваемым в аренду, предлагаемым к реализации и пр.) муниципального имущества. Осуществление органами государственной власти и органами местного самоуправления РБ передачи во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств. | | 2015-2018 | 0 | Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений по  Аскинскому району (по согласованию) | Ежегодно | | |
| 1.5. | Обеспечение размещения среди субъектов малого предпринимательства заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94- ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») | | 2015-2018 | 0 | Администрация  МР Аскинский район | 1 раз в полугодие | | |
| 1.6 | Анализ эффективности деятельности субъектов малого предпринимательства, получивших субсидию | | 2015-2018 | 0 | Администрация  МР Аскинский район | 1 раз в полугодие | | |
| 2. Законодательное и нормативно-правовое обеспечение развития малого  и среднего предпринимательства. | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение информационно- консультационной работы и оказание  методической, практической помощи и субсидирование безработным гражданам, молодежи изъявившим желание заниматься предпринимательской деятельностью | | 2015-2018 | 0 | Службы администрации МР Аскинский района, Муниципальное бюджетное учреждение Аскинский информационно-консультационный центр» (по согласованию), Центр занятости населения (по согласованию) | | | По мере обращения |
| 2.2 | Содействие в повышении финансового образования граждан, занятых в сфере предпринимательства, организация совещания с предпринимателями совместно с специалистами налоговой инспекции, Пенсионного фонда и Фонда социального страхования | | 2015-2018 | 0 | Службы администрация МР Аскинский района, Муниципальное бюджетное учреждение Аскинский информационно-консультационный центр» ( по согласованию), Центр занятости населения (по согласованию) | | | Постоянно |
| 3.Повышение престижа предпринимательской деятельности в районе | | | | | | | | |
|  | Освещение вопросов 3.1развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, повышение общественного мнения о предпринимательском сообществе в средствах массовой информации,  проведение районных конкурсов «Мастер - золотые руки», «Женщина - директор года»,  «Молодой директор года» | | 2015-2018 | 0 | Центр занятости населения  (по согласованию),  Районный совет женщин ( по согласованию),  Отдел  по кадровой и информационной работе. | | | 1 раз в полугодие |

Приложение 6

Бизнес-план

Титульный лист

Наименование бизнес-плана.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства (с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц).

Описание бизнес-плана:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-плана (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Период реализации бизнес-плана.

5. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-планом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-плана (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

6. Специфические требования к организации производства (при наличии).

7. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

8. Источники финансирования бизнес-плана:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | **За счет собственных средств** | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |
| **В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан** | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |
| II. | **За счет средств государственной поддержки (субсидии)** | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

9. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-плана.

10. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

11. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

12. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-плана:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  за последний  отчетный год (последний отчетный период для вновь зарегистрированных) | План[[1]](#footnote-1) | | |
| 20 \_\_год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), рублей |  |  |  |  |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, рублей |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, рублей |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток), рублей |  |  |  |  |

13. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  за последний  отчетный год (последний отчетный период для вновь зарегистрированных) | План[[2]](#footnote-2)\* | | |
| 20 \_\_год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |

14. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане (при необходимости).

Приложение 7

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку в виде:

Гранта (субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального, авансового) взноса при заключении договора лизинга (сублизинга) оборудования\*;

Гранта (субсидии) начинающим субъектам молодежного предпринимательства (студентам и выпускникам образовательных учреждений профессионального образования)\*\*;

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпровождения детей дошкольного возраста;

Субсидирования части лизинговых платежей;

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях за рубежом;

Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ энергосбережения и присоединением к объектам электросетевого хозяйства (до 500 кВт);

Субсидирования части ранее понесенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оплатой образовательных услуг (подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих кадров);

Субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства связанных с оплатой услуг по выполнению обязательных требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства страны-импортера, являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), в том числе работ по сертификации, регистрации или другим формам подтверждения соответствия

#### \* (субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на указанные виды финансовой поддержки заполняют таблицы экономических показателей № 1, № 2).

#### Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организация инфраструктуры), ф.и.о. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Применяемый режим налогообложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Почтовый адрес (место нахождения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель(-и) (ФИО либо наименование юридического лица с указанием доли в уставном капитале)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой финансовой поддержки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица № 1 Экономические показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за  два предшествующих года  (последний отчетный период для начинающих предпринимателей) | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. |  |  |
| Балансовая стоимость активов (без НДС) (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) | тыс.руб. |  |  |
| Чистая прибыль | тыс.руб. |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб. |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс.руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс.руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Средняя численность работников | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |

Таблица № 2 Экономические показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| Количество действующих рабочих мест | человек |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест в 2014 году | человек |  |
| Уровень среднемесячной заработной платы работников СМСП | тыс.руб. |  |
| Вложение собственных средств (%) | тыс.руб. |  |
| Учредителем субъекта малого предпринимательства являются ранее зарегистрированные в государственных казенных учреждениях центры занятости населения Республики Башкортостан безработные граждане; работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников); работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации; |  |  |
| Субъект малого предпринимательства относится к социальному предпринимательству  (Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе на обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до трех лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение последних двух лет из мест лишения свободы, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников этих субъектов составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%) |  |  |
| Субъект молодежного предпринимательства заключил договор коммерческой концессии (субконцессии) для осуществления приоритетных видов экономической деятельности (франчайзинг)\*\* |  |  |

*\*\* (строка заполняется субъектами молодежного предпринимательства, за исключением претендующих на гранты (субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату первого (первоначального авансового) взноса при заключении договора лизинга (сублизинга) оборудования)*

Сведения об участии в муниципальных, республиканских и федеральных программах, в реализации государственного и муниципального заказов, ранее полученных бюджетных средствах (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Ознакомлен с условиями получения финансовой поддержки и включения информации о субъекте малого или среднего предпринимательства в протокол заседания комиссии и Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, подлежащих размещению в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Башкортостан ([www.minecon.bashkortostan.ru](http://www.minecon.bashkortostan.ru)) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» ([www.mbbash.ru](http://www.mbbash.ru)).

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Министерства экономического развития Республики Башкортостан (www.minecon.bashkortostan.ru) и (или) на Интернет-портале «Малый бизнес Башкортостана» (www.mbbash.ru).

К заявлению прилагаются документы, установленные требованиями долгосрочной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан» на 2013-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 20 июля 2012 года № 249.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации инфраструктуры)*

**гарантирует достоверность представленных сведений и документов.**

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 8

РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат на уплату

лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия, индивидуального предпринимателя

Предмет лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По договору финансовой аренды (лизинга) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование лизингодателя)

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Расчет субсидии за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

1. Дата предоставления имущества в лизинг (дата акта приема-передачи)\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сумма фактически произведенных лизинговых платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату уплаты последнего лизингового платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_%.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток платежа по договору финансовой аренды (лизинга)  за вычетом пога-шенной ее части  за предыдущие периоды, без учета части на покрытие дохода лизингодателя и без НДС (рублей) | Расчетный период лизинговых плате-жей (указыва-ются даты последних произведенных лизинговых платежей) | Количество дней между последними лизинговыми платежами | Размер субсидии  (графа 1 х графу 3 х  х пункт 3 х 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3 х 365 дней  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. число планируемых лет зависит от периода реализации бизнес-плана [↑](#footnote-ref-1)
2. \* число планируемых лет зависит от периода реализации бизнес-плана [↑](#footnote-ref-2)